



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2548

Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi, Viirinkankaan koulu

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 4.8.2025-30.5.2026. Tehtävän sijoituspaikkana on Viirinkankaan koulun perusopetuksen valmistava opetus. Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry, Kuntarekry-verkkopalvelussa sekä TE-toimiston sivuilla 17.-30.4.2025 välisenä aikana.

Kelpoisuusvaatimuksena oli koulunkäynninohjaajan ammattitutkinto, koulunkäynninohjaajan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto tai muu soveltuva ammatillinen perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammattitutkinto.

Valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, oppilaslähtöisiä työskentelytapoja sekä valmiuksia oma-aloitteeseen työskentelyyn. Tehtävän menestyksäs hoitaminen edellyttää sopeutumiskykyä arjen muuttuviin tilanteisiin ja opetusryhmiin sekä kykyä moniammatilliseen yhteistyöhön.

Eduksi katsotaan viittomakielen taito, korvaavien kommunikaatiomenetelmien hallinta ja aikaisempi kokemus koulunkäynninohjaajan työstä.

Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Määräaikaan 30.4.2025 klo 15:00 mennessä hakemuksen jätti 32 henkilöä. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa, joista kolme perui hakemuksensa.

Haastattelut pidettiin 20.5.2025 Viirinkankaan koululla. Haastattelijoina toimivat koulunjohtaja Sari Alatervo ja vt. koulunjohtaja Teppo Hiekkaranta.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan esimies valitsee määräaikaisen henkilöstönsä vuoteen asti kestäviin palvelusuhteisiin, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Päätös

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan Anni Niskala määräaikaisesti 4.8.2025-30.5.2026.

Päätöksen perusteena on kelpoisuuden ja hakuedellytysten täyttymisen lisäksi aiempi kokemus maahanmuuttotäustaisten lasten ohjaamisesta, haastattelussa esiin tuodut erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä hyvät valmiudet moniammatilliseen yhteistyöhön.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Määräaikaisuuden perusteena on väliaikainen tehtävä.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Sari Alatervo, koulunjohtaja

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
21.05.2025

Hanna Kelloniemi
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.